

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
রাজশাহী পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, রাজশাহী  
ওয়েবসাইটঃ www.rajshahi.polytech.gov.bd.  
ইমেইলঃ rajpolytech@gmail.com

আপডেটঃ  
২য় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর)  
০১ অক্টোবর ২০২৩

## ১. ভিশন ( Vision) ও মিশন (Mission)

### ভিশন( Vision)

➤ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

### মিশন (Mission)

➤ মানসম্পন্ন কারিগরি, বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

### ২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ( নাম, পদবি, রুম নম্বর ফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ( নাম, পদবি, রুম নম্বর ফোন ও ই-মেইল )
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ভর্তি সহায়ক কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	১ কার্যদিবস	সরাসরি নাগরিকদের নিকট হতে ভর্তি সংক্রান্ত, চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় শ্রেণণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	কবির আহমেদ নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবঃ 01717136131 কক্ষঃ ১১০৫ ইমেইলঃ bdsign4@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ 01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃ rpimollik@gmail.com
০২	RPL এ প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য	১ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সেবা গ্রহীতার আবেদন	বিনা মূল্যে	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান ফোকাল পারসন জব প্রেসমেন্ট সেল কক্ষ নং-১১০৯ মোবঃ 01723787729 ইমেইলঃ masfiquarduet12325 @gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ 01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃ rpimollik@gmail.com
০৩	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের সনদ যাচাই	০৫ কার্যদিবস	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	মোসাঃ তাপসী রাবেরা রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৬	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ 01757115000

						মোবঃ০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইলঃtapashi.lucky@gmail.com	কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
০৪	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের সনদ ও প্রশংসা পত্র, বিতরণ	জমা রশিদ প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	লিখিত আবেদন ও ফি জমা প্রদান	ফি জমা দানের রশিদ, রেজিস্টার শাখা	বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	মোসাঃতাপসী রাবেয়া রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৩ মোবঃ০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইলঃtapashi.lucky@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫৭১১৫০০০ কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ							
০৫	শিক্ষকদের ( শিক্ষা ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীত করন )	আবেদন পত্র বাছায়ের ০৩ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সকল সনদ ও নম্বরপত্র এর সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবঃ০১৭৩৫৯২১৪৮১ ইমেইলঃmanir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫৭১১৫০০০ কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
০৬	কর্মচারীদের ( শিক্ষা ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীত করন )	আবেদন পত্র বাছায়ের ০৩ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সকল সনদ ও নম্বর পত্র এর সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবঃ০১৭৩৫৯২১৪৮১ ইমেইলঃmanir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫৭১১৫০০০ কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
০৭	শিক্ষকদের (লিডেন ছুটির আবেদন অগ্রনীত করন )	আবেদন পত্র বাছায়ের ০৩ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রার্থীর আবেদন,চাকুরির অফার লেটার, নিয়োগপত্র, যোগদান পত্র,চাকুরি স্থায়ীকরণের কপি,পি.ডি.এস কপি,দায়-দেনা যথা উবিদ্য তহবিল,কল্যান তহবিল,যৌথ বীমা তহবিল,যৌথ বীমা প্রিমিয়াম, ইত্যাদির প্রত্যর্পন করবেন মর্মে প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ৩০০/-	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবঃ০১৭৩৫৯২১৪৮১ ইমেইলঃmanir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫৭১১৫০০০ কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com

NS

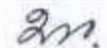
SS

SM

				টাকার স্ট্যাম্প মুচলেকা সহ সুপারিশ।			
০৮	কর্মচারীদের (লিফট ছুটির আবেদন অগ্রনীতি করন )	আবেদন পত্র বাহ্যের ০৩ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রার্থীর আবেদন, চাকুরির অফার লেটার, নিয়োগপত্র, যোগদান পত্র, চাকুরি স্থায়ীকরনের কপি, পি. ডি. এস কপি, দায়-দেনা যথা ভবিষ্য তহবিল, কল্যান তহবিল, মৌখ বীমা তহবিল, মৌখ বীমা প্রিমিয়াম, ইত্যাদির প্রত্যাপন করবেন মর্মে প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প মুচলেকা সহ সুপারিশ।	বিনামূল্যে	মোসাঃতাপসী রাবেয়া বেজিটার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৬ মোবাসঃ০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইলঃtapashi.lucky@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
০৯	শিক্ষক/কর্মচারীদের ACR প্রেরন ও ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ	ACR ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	সেবা গ্রহীতার ACR প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ACR প্রাপ্তি সাপেক্ষে নমুনা ফরম লিংক	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবাসঃ০১৭৩৪৯২২১৪৮১ ইমেইলঃmanir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১০	শিক্ষক/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত সম্পর্কিত তথ্যাদি (PDS)/HRMIS হালনাগাদকরণ	০৭ কর্মদিবস	উর্কতন কর্মকর্তাদের নির্দেশনা অনুযায়ী	প্রয়োজা নয়	বিনামূল্যে	নাসরীন আখতার কোম্পানি পারসন কক্ষ নং-১৩০৭ মোবাসঃ০১৭১৬৩০৩৪০২ ইমেইলঃnasrin.papri@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১১	সরকারী বাসাবাড়ী বরাদ্দ প্রদান	১০ কর্মদিবস	আবেদন প্রাপ্তি ও বাসা খালি থাকে সাপেক্ষে	প্রার্থীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	মোঃ রশিদুল আমীন একাডেমিক ইনচার্জ মোবাসঃ০১৮২৩০২৩০৯৯ কক্ষ নং-১১০২ ইমেইলঃtitas311279@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com





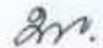




১২	শিক্ষক/কর্মচারীদের পেনশন মুঞ্জুরির আবেদন অগ্রণীত করন	০৫ কর্মদিবস	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন, পিআর এল মুঞ্জুরির আদেশ, ইএলপিসি পেনশনকারের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্র	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবাসঃ০১৭৩৫২২১৪৮১ ইমেইলঃmanir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১৩	শিক্ষক/কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের উপর ঋন মুঞ্জুরির আবেদন অগ্রণীত করন	০৩ কর্মদিবস	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবাসঃ০১৭৩৫২২১৪৮১ ইমেইলঃmanir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১৪	শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা বিষয়ক সহায়তা প্রদান	আবেদন পত্র বাছায়ের ১৫ কার্যদিবস	অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন লিংকঃ www.tmed.gov.bd.com	সকল সনদ ও নথরপত্র এর সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান ফোকাল পারসন জব প্রেসমেন্ট সেল কক্ষ নং-১১০৯ মোবাসঃ01723787729 ইমেইলঃmasfiqurduet12325@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১৫	লাইব্রেরী সংক্রান্ত সেবা	আবেদন পত্র বাছায়ের ০৩ কার্যদিবস	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রশীদ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইব্রেরী) কক্ষ নং-১১০৯ মোবাসঃ০১৫৫২৪৯৮৫১৫ ইমেইলঃmarashid89@yahoo.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১৬	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী	সকল ধরনের বৃত্তি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে	ব্যাংক একাউন্ট ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমানক	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান জব প্রেসমেন্ট সেল কক্ষ নং-১১০৯ মোবাসঃ01723787729 ইমেইলঃmasfiqurduet12325@gmail.com	নাসরীন থাকতার ফোকাল পারসন কক্ষ নং-১৩০৭ মোবাসঃ০১৭১৬৩০০৪০২ ইমেইলঃnasrin.papri@gmail.com
১৭	শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান	সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী	অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন লিংকঃ www.tmed.gov.bd.com	শিক্ষকদের ক্ষেত্রে চিকিৎসকের সনদ শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান ফোকাল পারসন জব প্রেসমেন্ট সেল কক্ষ নং-১১০৯ মোবাসঃ01723787729	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com







				প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতার তথ্য(সার্টিফিকেটের কপি)		ইমেইলঃmasfiqurduet12325 @gmail.com	
১৮	অত্যাবশ্যকীয় জনবল নিয়োজিতকরণ	কমিটির নিয়োজিতকরণের সুপারিশ এর আলোকে নির্ধারিত	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ,নিয়োজিতকরণের সুপারিশের আলোকে যোগ্য প্রার্থীদের বাছাই ও মনোনয়ন	পদ অনুযায়ী শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ রশিদুল আহীদ একাডেমিক ইনচার্জ মোবঃ০১৮২৩০২৩০৯৯ কক্ষ নং-১১০২ ইমেইলঃtitas311279@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ কক্ষ নং-১১০১ মোবঃ০১৭৫১১৫০০০ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
১৯	চাকুরী প্রাপ্তি সংক্রান্ত সহায়তা	৩ কার্যদিবস	নোটিশ বোর্ড / ওয়েবসাইট (www.rajshahi polytech.gov bd)	জব প্রেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান স্কোপাল পারসন জব প্রেসমেন্ট সেল কক্ষ নং-১১০৯ মোবঃ০১৭২৩৭৮৭৭২৭ ইমেইলঃmasfiqurduet12325 @gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ কক্ষ নং-১১০১ মোবঃ০১৭৫১১৫০০০ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
২০	মন্ত্রালয়, কাশিড, বাকশিবো/ বানবেইস কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	হার্ড কপি এবং সফট কপি		বিনামূল্যে	নাসরীন আখতার চীফ ইন্সট্রাক্টর কক্ষ নং-১৩০৭ মোবঃ০১৭১৬৬৩০৩৪০২ ইমেইলঃnasrin.papri@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫১১৫০০০ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
২১	বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন বিতরণ	অর্থবছর শেষ হওয়ার ১ মাসের মধ্যে	হার্ড কপি এবং সফট কপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	মনোয়ারা পারভীন হিসাব রক্ষক কক্ষ নং-১১১১ মোবঃ০১৫২৪৯৮৫০৬ ইমেইলঃparvin.ac506@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫১১৫০০০ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
২২	দরপত্র দলিল প্রণয়ন ,বিতরণ ও সংরক্ষন	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	হার্ড কপি এবং সফট কপি	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক/হিসাব শাখা	মোঃমাসফিকুর রহমান জেনারেল স্টোর অফিসার(ভারপ্রাপ্ত) মোবঃ০১৭২৩৭৮৭৭২৭ কক্ষ নং-১১০৯ ইমেইলঃmasfiqurduet12325 @gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫১১৫০০০ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
২৩	দরপত্র সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত গ্রহন	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	লিখিত আবেদন	বিজ্ঞপ্তি/কার্যদেশ এর শর্ত অনুযায়ী/ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	ক) মোসাদ্দাতুল রাব্বিয়া স্টোর কিপার কক্ষ নং-১১১৪ মোবঃ০১৭৪২২৯৭৮২৯	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবঃ০১৭৫১১৫০০০ কক্ষ নং-১১০১

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



						ইমেইল#tapashi.lucky@gmail.com খ) মনিরুজ্জামান কাশিয়ার ( ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবাস#০১৭৩৫৯২১৪৮১ ইমেইল#manir881218@gmail.com	ইমেইল#rpimollik@gmail.com
২৪	অডিট আপত্তি বিয়য়ক কার্যাবলী	আবেদন প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে	হার্ড কপি এবং সফট কপি	মন্ত্রালয় /অডিট শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	মনোয়ারা পারভীন হিসাব রক্ষক কক্ষ নং-১১১১ মোবাস#01552498506 ইমেইল#parvin.ac506@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাস#01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইল#rpimollik@gmail.com
২৫	ছুটি,শ্রাতি বিতরন ও চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	নির্ধারিত সময়	লিখিত আবেদন	আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	মনিরুজ্জামান প্রধান সহকারী(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১১০ মোবাস#০১৭৩৫৯২১৪৮১ ইমেইল#manir881218@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাস#01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইল#rpimollik@gmail.com
২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ							
২৬	প্রশিক্ষন ( ইনহাউজ আভ্যন্তরীণ ,বৈদেশিক ও NTVQF LEVEL)	নির্ধারিত সময়	অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	বিপ্রব কুমার দেব কোর্স কো-অর্ডিনেটর কক্ষ নং-৫১০৫ মোবাস#০১৯১১৫৫৭০৮৫ ইমেইল#bkd.rpi@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাস#01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইল#rpimollik@gmail.com
২৭	শিক্ষার্থী আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরন	২০ কার্যদিবস	অনলাইন/অফলাইনে ফরম পূরণ	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি /একাত্তমিক শাখা	২৫/-	মোসাঃতাপসী রাবেয়া রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৬ মোবাস#০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইল#tapashi.lucky@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাস#01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইল#rpimollik@gmail.com
২৮	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে প্রাপ্ত রেজিষ্টেশন কার্ড বিতরন	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিষ্টার	কাশিা ও বাকশিবো বিবি অনুযায়ী	মোসাঃতাপসী রাবেয়া রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৬ মোবাস#০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইল#tapashi.lucky@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাস#01757115000 কক্ষ নং-১১০১ ইমেইল#rpimollik@gmail.com

*NR*

*[Signature]*

*2m*

২৯	সকল ধরনের নম্বর পত্র ও ডিপ্লোমা-ইন-ইন্জিনিয়ারিং এর সনদ বিতরণ	ফলাফল প্রকাশ অল্পে বাকাশিবো হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নোটিশ বোর্ড / ওয়েবসাইট (www.rajshahi.polytech.gov.bd)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	মোসাঃ তাপসী রাবেয়া রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৩ মোবাসঃ০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইলঃstapashi.lucky@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০৩ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
৩০	প্রত্যয়ন পত্র প্রদত্ত ও বিতরণ	জমা রশিদ প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	লিখিত আবেদন ও ফি জমা প্রদান	ফি জমা দানের রশিদ, রেজিষ্টার শাখা	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	মোসাঃ তাপসী রাবেয়া রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-১১০৩ মোবাসঃ০১৭৪২২৯৭৮২৯ ইমেইলঃstapashi.lucky@gmail.com	মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ মোবাসঃ01757115000 কক্ষ নং-১১০৩ ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
৩১	ছাত্রদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দকরণ সংক্রান্ত (শেহীদ মোনায়েম ছাত্রাবাস)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, সেবা প্রার্থীর আবেদন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফরমের মূল্য ১০০/-		মোঃ আফম উল্লাহ হোটেল সুপার কক্ষ নং-৪১০৩ মোবাসঃ০১৭০১০২৭২৮৬ ইমেইলঃazomullah@gmail.com
৩২	ছাত্রদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দকরণ সংক্রান্ত (শাহ নেওয়াজ উল্লাহ ছাত্রাবাস)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, সেবা প্রার্থীর আবেদন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফরমের মূল্য ১০০/-	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান সহকারী হোটেল সুপার কক্ষ নং-১১০৩ মোবাসঃ01723787729 ইমেইলঃmasfiquurduet12325@gmail.com	প্রকৌশলী মোঃ মাসফিকুর রহমান সহকারী হোটেল সুপার কক্ষ নং-১১০৩ মোবাসঃ01723787729 ইমেইলঃmasfiquurduet12325@gmail.com
৩৩	ছাত্রদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দকরণ সংক্রান্ত (আব্দুল হান্নান ছাত্রনিবাস)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, সেবা প্রার্থীর আবেদন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফরমের মূল্য ১০০/-	মোসাঃ ইনামত আরা সহকারী হোটেল সুপার কক্ষ নং-৬১০৪ মোবাসঃ01723787729 ইমেইলঃ	নাসরীন আখতার হোটেল সুপার কক্ষ নং-১৩০৭ মোবাসঃ০১৭১৬৩০০৩৪০২ ইমেইলঃnasrin.papri@gmail.com
৩৪	কংক্রিট, ইট, বালু, সিমেন্ট টেষ্ট	নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী	দিভিন বিভাগ	সেবাগ্রহনকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদা পত্র	নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী	মোঃ রশিদুল আমীন বিভাগীয় প্রধান ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাসঃ০১৮২৩০২৩০৯৯৯ কক্ষ নং-১১০২ ইমেইলঃtitas311279@gmail.com	প্রকৌশলীঃ মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ কক্ষ নং-১১০৩ মোবাসঃ01757115000 ইমেইলঃrpmollik@gmail.com
৩৫	রত টেষ্ট	নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী	মেকানিক্যাল বিভাগ	সেবাগ্রহনকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদা পত্র	নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী	ডু খালিদ ইবনে আহাদ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নং-১১০৬ মোবাসঃ01736238007 ইমেইলঃahad.rpi@gmail.com	প্রকৌশলীঃ মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক অধ্যক্ষ কক্ষ নং-১১০৩ মোবাসঃ01757115000 ইমেইলঃrpmollik@gmail.com

১৯৯

১৯৯

১৯৯

৩. রাজশাহী পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর সিটিজেন চার্টার লিংক [www.rajshahi.polytech.gov.bd](http://www.rajshahi.polytech.gov.bd) ⇨ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেনস চার্টার)

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরন পূর্বক জমা প্রদান।
০২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
০৩	প্রয়োজনীয় ফেত্রসমূহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ ও রশিদ গ্রহন।
০৪	দায়িত্বশীল আচরন ও সহনশীলতা।
০৫	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
০৬	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।



২৭৭



৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS):

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিঃ সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান প্রদানে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ( অনিক কর্মকর্তা)	কবীর আহমেদ অনিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ০১৭১৭১০৬১০১ ই-মেইলঃbdsign4@gmail.com	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ( আপীল কর্মকর্তা )	নিজাম উদ্দিন আহমেদ আপীল কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক-০২ ফোনঃ৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ মোবাইলঃ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ই-মেইলঃdte.ad2@gmail.com কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা	২০ দিন
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃwww.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে

২২/১১/২৬

২২/১১/২৬

২২/১১/২৬

( মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ মল্লিক )

অধ্যক্ষ

রাজশাহী পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, রাজশাহী।